

القدرة على التكيف - المعيار (٣) - المؤشر (٣) - الشاهد (٢)



Handwritten signature in blue ink, followed by the date ٢٠/٥.

القضايا الملحة

المعايير	البرامج	المجالات
التحصيل الدراسي	أقبلي التحدي	مجالا طالبات
معالجة غياب الطالبات	المدرسة الجاذبة	مجال البيئة التعليمية
تعزيز القيم الأخلاقية للطلاب	بصمة انجاز- تقديري لذاتي	مجال طالبات
تهيئة البيئة المدرسية	سلوكي الآمن - سلامتي في صحي	مجال البيئة التعليمية
استخدام وتوظيف التقنيات	بنك الأفكار - قوتي بتقنيتي	مجال تنظيم اداري
تفعيل برامج لتحسين الأداء المدرسي	وجودك مهم وانتي مهمة	مجال كوادر بشرية
متابعة تفعيل البرامج الوزارية	فطن	كوادر بشرية - تنظيم اداري
التنمية المهنية (القيادة المتعلمة)	الجودة الصفية - استنهاض القيم- مهاراتي البحثية - حذي بيدي	تنظيم اداري - البيئة التعليمية
تحليل نتائج الطلاب	تعلمي معي	مجال طالبات
تحليل الأسئلة وفق جدول المواصفات	بأسنلتني أتميز	مجال كوادر بشرية
برامج للمعلمين والوكلاء والاداريين الجدد	حذي بيدي - المعلمة الزائرة	مجال كوادر بشرية
الشراكة المجتمعية	اللقاءات الشهرية - براعم المستقبل - لنكن معا	الشراكة المجتمعية



تعلن إدارة المتوسطة الثالثة أبناء ممثلة في مشرفة البرنامج المعلمة / نبيلة ناصر كريري
ويشرف قائد المدرسة / مريم حضير العنزي..

انطلاق مسابقة (الباركود) نقاطي الالكترونية :

برنامج لتحفيز الطالبات بطريقة مبتكرة وإبداعية من خلال رقم تسلسلي خاص ورقم
كود لكل طالبة؛ يتم شحن البطاقة بنقاط حسب نوع التعزيز من خلال قارئ الباركود
من قبل مشرفة البرنامج.

ويعلن عن أعلى الطالبات رصيد وأعلى الفصول يتم التكريم نهاية كل شهر
والتكريم الختامي نهاية الفصل الدراسي بجوائز قيمة..
♦ اتفاقية إضافة النقاط..



- شهر بدون غياب .
- شهر بدون تأخير.
- شهر بدون مخالفات.
- تواصل ولي الأمر باستمرار مع المدرسة.
- الحصول على بطاقة تميز.
- المحافظة على نظافة الفصل (جماعي وفردى).
- تحسن (السلوكي الدراسي خلال شهر).
- مشاركة متميزة في الإذاعة المدرسية.
- المشاركة في المسابقات والأنشطة على مستوى المدرسة أو المحافظة.
- المبادرة بفكرة رائدة، مقترح بناء، نقد هادف.
- إبراز موهبتها داخل المدرسة بشكل فعال.

فنأمل من الجميع التعاون لتحقيق الهدف المرجو من هذا

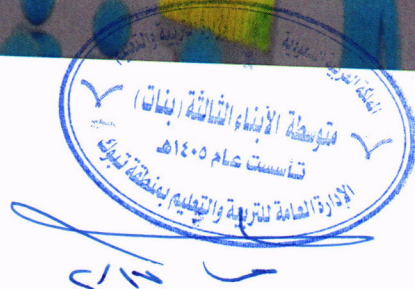
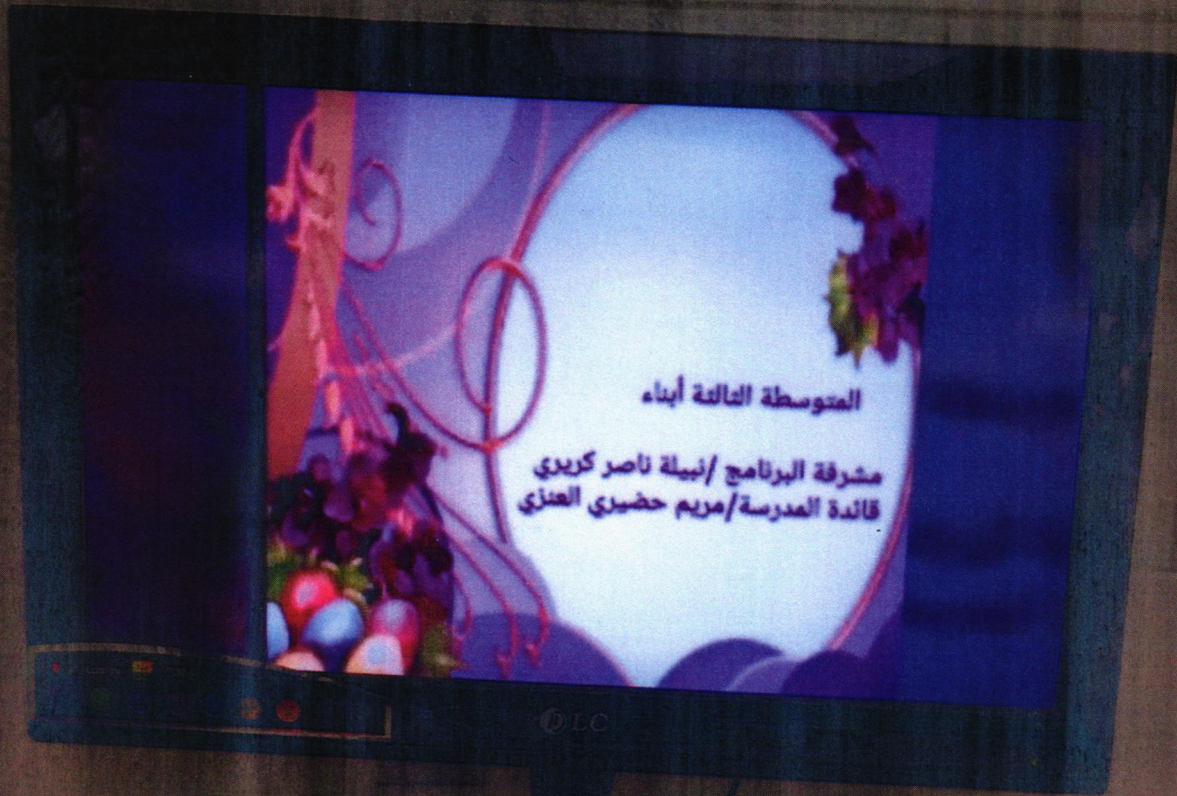
قائدة المدرسة

مريم حضير العنزي



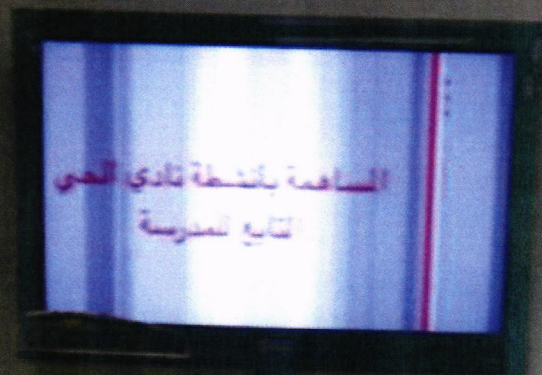
مشرفة البرنامج

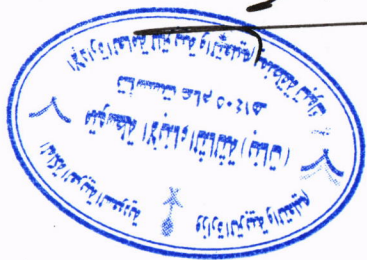
نبيلة ناصر كريري



سنة الف والاربع مائة
فحائيات إنطلاق مسابقة (الباركود)
تقالم الإلكترونية
برنامج لتحفيز الطالب بطريقة مبتكرة
وإبداعية
مشرفة البرنامج: نبيلة محري
قائدة المدرسة: عزيزة







قائمة المتوسطة / البناء بنات / بنات حنيفة

○ १५५५

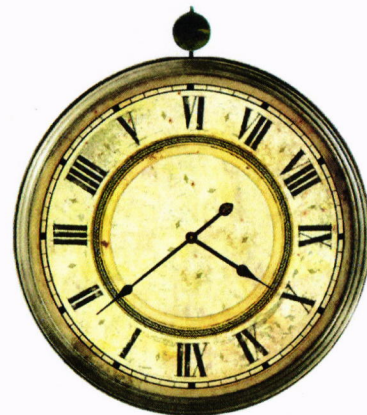
[illegible][illegible]

المملكة العربية السعودية
واللجنة الوطنية للتربية والثقافة والعلوم
(بنات) المدارس وحدة تطهير المياه
التي سطت بنات

وزارة التعليم
Ministry of Education



ከባህር ጭኑ ጋር



النموذج الرئيس لل خطة المالية للإدارة للسنة الأولى من الخطة التشغيلية

اسم المدرسة: المتوسطة الثالثة أبناء

الهدف العام (١): رفع كفاءة الخدمات التعليمية المقدمة للمجتمع المدرسي
الهدف التفصيلي (١-١):. تأهيل ٧٠% من الكادر التعليمي وطالبات المدرسة في المهارات توصيل الفكر الابداعي. خلال
شهري صفر ومحرم

م	البرنامج	زمن التنفيذ			المتطلبات	التكلفة المالية			ملاحظات
		يوم	شهر	فصل		مبالغ معتمدة	مبالغ غير معتمدة	المجموع	
١	بنك الافكار	١٤٣٧/١/١ هـ الى ١٤٣٧/٢/٣٠ هـ			١-المعلمات ٢-مستلزمات مادية ٣- مطبوعات ٤-جهاز عرض(بروجكتر) ٥- شهادات شكر ٦- ميزانية الدعم ٢٠٠٠ ريال +التكريم ١٠٠٠ ريال =٣٠٠٠ ريال سبديها-فلاش-اوراق ملونة - اجبار-ملفات-اقلام جدول زمني- طايبات	ميزانية الدعم ٢٠٠٠ ريال +التكريم ١٠٠٠ ريال =٣٠٠٠ ريال	-	٣٠٠٠ ريال	



النموذج الرئيس الخطة التشغيلية

الهدف العام (١): رفع كفاءة الخدمات التعليمية المقدمة للمجتمع المدرسي
الهدف التفصيلي (١-١): تأهيل ٧٠% من الكادر التعليمي وطالبات المدرسة في المهارات توصيل الفكر الابداعي خلال شهري صفر ومحرم

م	البرامج/المشروعات	المدة	المتطلبات	الفئة المستفيدة	الجهة المنفذة		الدعم الخارجي
					الرئيسية	المساندة	
١	بنك الافكار	١٤٣٧/١/١ هـ الى شهر ١٤٣٧/٢/٣٠ هـ -	-المعلمات ٢-مستلزمات مادية ٣- مطبوعات ٤-جهاز عرض (بروجكتر) ٥- شهادات شكر ٦- ميزانية الدعم ٢٠٠٠ ريال + التكريم ١٠٠٠ ريال ٣٠٠٠ ريال = سيديها-فلاش-اوراق ملونة -احبار-ملفات-اقلام جدول زمني-طابعات	الكادر التعليمي	اعهود الحربي اهيفاء الحربي		

قائدة المدرسة/مريم حضيبي مثور الغنزي

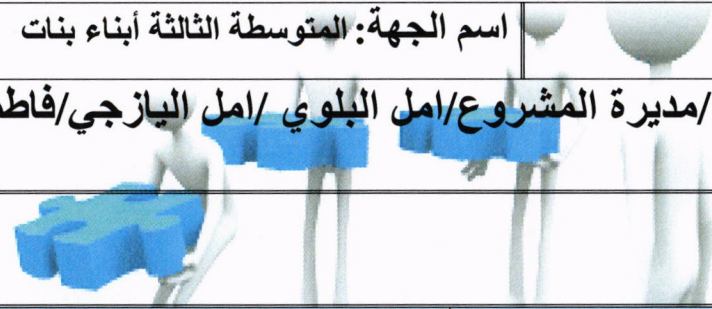




المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطة الثالثة أبناء

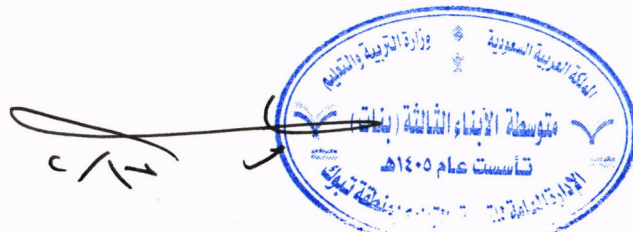
توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)
١_ معلومات عامة عن البرنامج /المشروع : الهدف العام/ رفع كفاءة الخدمات التعليمية المقدمة للمجتمع المدرسي.

اسم البرنامج /المشروع :بنك الافكار	
الجهة المنفذة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات	اسم الجهة: المتوسطة الثالثة أبناء بنات
اسم المسؤول المباشر عن المشروع /البرنامج /مديرة المشروع/امل البلوي /امل اليازجي/فاطمة سرور	



٢_ أهداف البرنامج / المشروع :

الأهداف الخاصة بالبرنامج /المشروع	مؤشرات تحقيق البرنامج /المشروع
١-تأهيل ٧٠% من ال في الكادر التعليمي وطالبات المدرسة في المهارات توصيل الفكر الابداعي.	١- عدد الاستثمارات المطبقة على المعلمات والطالبات ٢-تحليل بنود الاستثمار والافكار الجديدة .



٣_ علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :

علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم	أهداف الخطة التشغيلية
<p>✓ <input type="checkbox"/> ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ()</p> <p><input type="checkbox"/> لم يرد في الخطة العامة للوزارة.</p> <p><input type="checkbox"/> لم يتم الإطلاع.</p>	الهدف العام المنتمي إليه البرنامج /المشروع
<p>✓ <input type="checkbox"/> ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ()</p> <p><input type="checkbox"/> لم يرد في الخطة العامة للوزارة.</p> <p><input type="checkbox"/> لم يتم الإطلاع.</p>	الهدف / الأهداف التفصيلية :



. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:



المخرج النهائي المتوقع للبرنامج / للمشروع	الوقت المتوقع لانتهاء من البرنامج / المشروع	وصف البرنامج/ المشروع
<p>١-مجتمع مدرسي متعاون متفاهم مبادر لمواكبة التطور في الميدان التربوي.</p> <p>٢-مجتمع مدرسي قادر على طرح الأفكار الفاعلة مساهمات في تحسين العملية التربوية والتعليمية.</p> <p>٣-عدد الاستثمارات المطبقة على المعلمات والطالبات تحليل بنود الاستثمار والأفكار الجديدة</p>	<p>بداية ١٤٣٧/١/١هـ الى شهر ١٤٣٧/٢/٣٠هـ</p>	<p>-هو اجتماع بداية شهر ربيع الاول الفصل الدراسي الاول وتوزيع ورقة بنك الافكار على جميع مستويات المدرسة معلمات اداريات طالبات</p> <p>كهدف الاستفادة من الفكر المعاصر ومن عقوالافراد حسب مواهبهم وابداعاتهم تهدف ايضا وتهدف الى تبادل المعرفة ودراسة وتحليل الافكار وتفعيل وتنفيذ المجدي منها باتقان الفريق .</p>



٥. التكلفة التقديرية للبرنامج : (وسيلة توفير كلفة البرنامج / المشروع):

- ☐ لا يحتاج إلى تكلفة مالية .
☒ يحتاج إلى تكلفة مالية .

يحتاج إلى مصدر مالي (غير معتمد في الميزانية)			معتمد في الميزانية
تمويل خارجي		تمويل ذاتي	
المبلغ	المصدر / الجهة المانحة		
//	//	//	ميزانية الدعم
المجموع : //		المجموع : ٣٠٠٠ريال	المجموع : ميزانية الدعم ٢٠٠٠ ريال +التكريم ١٠٠٠ ريال =٣٠٠٠ريال

٦. مكونات البرنامج / المشروع (مراحلته) :

المرحلة	وقت التنفيذ	المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
---------	-------------	--------------------------------------



	من	إلى	
أولى	١٤٣٧/١/١ هـ	١٤٣٧/٢/٣٠ هـ	١ - معلمات مبادرات ومحاورات رائعات. ٢ - طرح أفكار فاعلة. ٣ - تحسين العملية التربوية في المؤسسة التعليمية.

٧. خطوات تنفيذ المرحلة الأولى :

الخطوة الأولى	عقد اجتماع بالهيئة التعليمية والإدارية لمناقشة الفكرة.
الخطوة الثانية	توفير الاحتياجات اللازمة وتهيئة غرفة المصادر للاجتماع وتجهيز المكان الطاولات والملفات والاوراق المطلوبة أثناء الاجتماع.
الخطوة الثالثة	توزيع الاستبيانات واوراق عمل
الخطوة الرابعة	تحديد نواتج الاجتماع باستبانة ورقية
الخطوة الخامسة	توزيع المبادرات على المعلمات وتقسيم المبادرات عليهم حسب رغبتهم.
الخطوة السادسة	تكريم المعلمات المبادرات.
الخطوة السابعة	تكوين ملف المشروع .
الخطوة الثامنة	تسجيل الاجتماعات.

مكونات البرنامج / المشروع (مراحله

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الأولى	١٤٣٧/١/١ هـ	١٤٣٧/٢/٣٠ هـ	١ - زيادة الإقبال على الاجتماع. ٢ - تنوع الأفكار المطروحة.



فريق العمل المشارك في البرنامج / المشروع

المشاركون (خارج الإدارة)			المشاركون (داخل المدرسة / الإدارة)		
المهمة	الوظيفة	الاسم	المهمة	الوظيفة	الاسم
			الإشراف العام	قائدة	مريم حضيري العنزي
			توفير الإمكانيات اللازمة لتنفيذ -متابعة تقويم	وكيلة مدرسية	فاطمة سالم الحويطي
			توفير الإمكانيات اللازمة لتنفيذ -متابعة تقويم	قائدة المشروع	عهود الحربي
					هيفاء الحربي
					مريم العطوي
				معلمات الدين	بسمة فاضل
					رزنة البلوي
					سامرة عبدالله
					وفاء البقمي
				معلمات	أمل البلوي
				قسم العربي	امل اليازجي
					نبيلة كيري
					هيا العنزي
				معلمات	رحمة الشهري
				قسم العلوم	فاطمة العطوي
				معلمات	حصة السلمي
				قسم الاجتماعيات	شيخة العنزي
					فاطمة الشهري
					نهى الشهري
					دلال العطوي
				معلمات قسم العملي	ايناس ابو حمود
				والحاسب	وفاء الفاضلي

- ١- طرح أفكار فاعلة.
- ٢- توفير الاحتياجات اللازمة
وتهيئة غرفة للاجتماع
وتجهيز الشاهي .
- ٣- توزيع المحاور على
المعلمات
- ٤- تكريم المعلمات المبادرات
- ٥- تسجيل الاجتماعات
- ٦- تكوين ملف المشروع



٢/١٢

متابعة تنفيذ برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية

معلومات عامة عن البرنامج / المشروع :

اسم البرنامج / المشروع : بنك الافكار
اسم المسئول المباشر عن البرنامج / المشروع : عهود الحربي / هيفاء الحربي

تقديم البرنامج / المشروع :

م	خطوات التنفيذ	تحقق	تحقق إلى حد ما	لم يتحقق	نسبة المتحقق	تم في الوقت المحدد	تأخر في التنفيذ	المخرجات المتحققة
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
متوسط النسبة المتحققة = %								



الصعوبات والمعوقات:

خطوات التنفيذ	الصعوبات	الإجراءات المتخذة للتغلب على الصعوبات	الوقت المتوقع لانتهاه من المراحل المتأخرة

مقترحات وحلول :

.....

.....

.....

.....

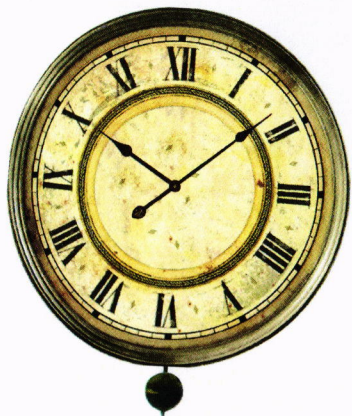
المسئول المباشر

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :





برنامج تطوير المدارس



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطة الثالثة أبناء بنات

المدرسة/المتوسطة الثالثة أبناء- بنات خلال الفترة من ١٤٣٦/١٢/٢٨ هـ إلى ١٤٣٧/٣/٢ هـ
البرنامج الزمني لأعمال

المشروع ع	شهر ١١ / الأسابيع				شهر ١٢ / الأسابيع				شهر ١ / الأسابيع				شهر ٢ / الأسابيع				شهر ٣ / الأسابيع				شهر ٤ / الأسابيع				شهر ٥ / الأسابيع				شهر ٦ / الأسابيع				شهر ٧ / الأسابيع				شهر ٨ / الأسابيع			
	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤
تقديري لذاتي																																								

قائده المتوسطة الثالثة أبناء بنات /
مريم حضيري مثنور العنزي



تقديري لذاتي

النموذج الرئيس لل خطة المالية للإدارة للسنة الأولى من الخطة التشغيلية

اسم المدرسة: المتوسطة الثالثة أبناء بنات

الهدف العام (١): تنمية شخصية الطالبة وتزويدها بالقيم والمهارات اللازمة للمواقف الاجتماعية والتعليمية
الهدف التفصيلي (١): تحسين سلوك المتعلمة بنسبة ٩٥% بما يحقق التفاعل الإيجابي مع المجتمع المدرسي خلال الفصل الاول

ملاحظات	التكلفة المالية			المتطلبات	المدة	البرامج/المشروعات	م
	المجموع	مبالغ غير معتمدة	مبالغ معتمدة				
	٤٠٠٠ ريال	-	- ميزانية الدعم ٢٥٠٠ ريال + التكريم ١٥٠٠ ريال = ٤٠٠٠ ريال	١-كوادر بشرية طالبات ومعلمات ٢- مستلزمات مادية ٣- مطويات ومنشورات بعد اخذ الاذن وسي دي . ٤- لوحات إرشادية ولوحات إعلانية ٥- مسرح منظم ومجهز ٦- جهاز عرض ٧- جوائز عينية ٨- جدول زمني ٩- ملفات ١٠ - خطابات ١١ - شهادات شكر ١٢ - ميزانية الدعم ٢٥٠٠ ريال + التكريم ١٥٠٠ ريال = ٤٠٠٠ ريال	من ١٤٣٦/١٢/٢٨ هـ إلى ١٤٣٧/٣/٢ هـ	تقديري لذاتي	١

توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية (يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)

١_ معلومات عامة عن البرنامج / المشروع : الهدف العام تنمية شخصية الطالبة وتزويدها بالقيم والمهارات اللازمة للمواقف الاجتماعية والتعليمية.

اسم البرنامج / المشروع :	تقديري لذاتي.
الجهة المنفذة :	المتوسطة الثالثة أبناء بنات
اسم المسؤول المباشر عن المشروع / البرنامج :	مديرة المشروع فاطمة الشهري
٢_ أهداف البرنامج / المشروع :	

الأهداف الخاصة بالبرنامج / المشروع	مؤشرات تحقيق البرنامج / المشروع
تحسين سلوك المتعلمة بنسبة ٩٥% بما يحقق التفاعل الإيجابي مع المجتمع المدرسي خلال الفصل الدراسي الأول	١- فوز الطالبات بالجائزة بنسبة ٢٠% من المدرسة. ٢- بيان بأسماء الطالبات الحاصلات على الجائزة. ٣- انخفاض نسبة المشكلات السلوكية السلبية بنسبة ٥٠% وفق بطاقات قياس. ٤- نشر ملصقات تحوي قيم متنوعة مؤثرة في جميع الفصول والممرات والمطعم ٥- اصدار كتيب يشمل اخلاقيات الطالبة المسلمة ٦- اصدار دليل الحوافز المادية والمعنوية للطالبات

٣_ علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :

أهداف الخطة التشغيلية	علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم
الهدف العام المنتمي إليه البرنامج /المشروع	<input checked="" type="checkbox"/> ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف () <input type="checkbox"/> لم يرد في الخطة العامة للوزارة. <input type="checkbox"/> لم يتم الإطلاع.
الهدف / الأهداف التفصيلية :	<input checked="" type="checkbox"/> ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف () <input type="checkbox"/> لم يرد في الخطة العامة للوزارة. <input type="checkbox"/> لم يتم الإطلاع.

٤. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

وصف البرنامج/ المشروع	الوقت المتوقع للانتهاء من البرنامج /المشروع	المخرج النهائي المتوقع للبرنامج /للمشروع
يركز هذا المشروع بدرجة عالية على الانضباط السلوكي والسجايا الحميدة والسلوكيات الفاضلة التي يجب أن تتحلى بها الطالبة في حقل التعليم كما تتحلى مجموعة من الأخلاقيات التي يجب ان تتصف بها الطالبة والاعتزاز بالدين الإسلامي والثقافة الذاتية (الاستقامة، الصدق، الأمانة، الصبر، الحلم، الانضباط التسامح، حسن المظهر، التعايش مع الزميلات بعيداً عن المشكلات والصراعات السلوكية من خلال الإذاعة والمحاضرات وعقد الندوات واستضافة المتخصصين	المرحلة الأولى من ١٤٣٦/١٢/٢٨ هـ إلى ١٤٣٧/٣/٢ هـ	١- تحسين بيئة العمل في المدرسة من الناحية النفسية والعملية والإنتاجية والاجتماعية من وجهة نظر المعلمات وال طالبات. ٢- ارتفاع مستوى السلوك الايجابي بعد التوجيه والتدريب. ٣- إصدار كتب يشمل أخلاقيات الطالبة المسلمة. ٤- إصدار نشرات ومطويات ومقالات . ٥- إصدار دليل الحوافز المادية والمعنوية لل طالبات المدرسية. فوز الطالبات بالجائزة بنسبة ٢٠% من المدرسة. ٦- بيان بأسماء الطالبات الحاصلات على الجائزة. ٧- انخفاض نسبة المشكلات السلوكية السلبية بنسبة ٥٠% وفق بطاقات قياس. ٨- نشر ملصقات تحوي قيم متنوعة مؤثرة في جميع الفصول والممرات والمطعم

٥. التكلفة التقديرية للبرنامج : (وسيلة توفير كلفة البرنامج / المشروع) :

- لا يحتاج إلى تكلفة مالية .
□ يحتاج إلى تكلفة مالية .

يحتاج إلى مصدر مالي (غير معتمد في الميزانية)		تمويل ذاتي	معتمد في الميزانية
تمويل خارجي	المبلغ		
المصدر / الجهة المانحة			
//	//	//	ميزانية الدعم
المجموع : //		المجموع : ///	المجموع : ميزانية الدعم ٢٥٠٠ ريال +التكريم ١٥٠٠ ريال = ٤٠٠٠ ريال



٦. مكونات البرنامج / المشروع (مراحلته) :

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الأولى	١٤٣٦/١٢/٢٨ هـ	١٤٣٧/٣/٢ هـ	١- إصدار كتيب يشمل أخلاقيات الطالبة المسلمة المهذبة. ٢- دورة تدريبية عن السلوك الايجابي والثقة بالنفس.

٧. خطوات تنفيذ المرحلة :

الخطوة الأولى	عمل اعلان للطالبات والمعلمات للمشاركة في هاشتاق #تقديري لذاتي
الخطوة الثانية	طباعة التغريدات وتعليقها في ممر الطالبات
الخطوة الثالثة	عمل لوحات جدارية ووضعها في ممر الطالبات
الخطوة الرابعة	تحديد فريق العمل في الكتيب
الخطوة الخامسة	اخراج الكتيب بطريقة ملونة وجميلة ونصوص واضحة
الخطوة السادسة	تصوير الكتيب باعداد طالبات المدرسة - طباعة - نسخ ملونة للكتيب
الخطوة السابعة	توزيع الكتيب على الطالبات في ورشة العمل مع توزيع النشرات والمطويات الخاصة بالمشروع
الخطوة الثامنة	ورشة عمل من قبل فريق عمل المشروع عن السلوك الايجابي والثقة بالنفس



٨. فريق العمل المشارك في البرنامج / المشروع :

المشاركون (خارج الإدارة)			المشاركون (داخل المدرسة / الإدارة)		
المهمة	الوظيفة	الاسم	المهمة	الوظيفة	الاسم
			الإشراف العام	قائدة المدرسة	مريم حضيري العنزي
			تنفيذ متطلبات المشروع المتابعة في التنفيذ	وكيلة شؤون الطالبات	فاطمة سالم الحويطي
			١- إلقاء محاضرة.	قائدة المشروع	فاطمة الشهري
			٢- عقد ورشة حوار.	معلمة	شيخة العنزي
			١- بروشرات ومطويات.	معلمة	حصة السلمي
			٤- إصدار كتب دليل الأخلاقيات.	معلمة	زينة الشهري
			٥- للطالبة المسلمة.		

قائدة المدرسة/مريم حضيري مثور العنزي

المسئول المباشر

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :



١٢/٢

متابعة تنفيذ برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية

معلومات عامة عن البرنامج / المشروع :

اسم البرنامج / المشروع : تقديري لذاتي
اسم المسئول المباشر عن البرنامج / المشروع : فاطمة الشهري

تقديم البرنامج / المشروع :

م	خطوات التنفيذ	تحقق	تحقق إلى حد ما	لم يتحقق	نسبة المتحقق	تم في الوقت المحدد	تأخر في التنفيذ	المخرجات المتحققة
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								

متوسط النسبة المتحققة = %



٢١/١٢

الصعوبات والمعوقات:

خطوات التنفيذ	الصعوبات	الإجراءات المتخذة للتغلب على الصعوبات	الوقت المتوقع لانتهاج من المراحل المتأخرة

مقترحات وحلول :

.....

.....

.....

.....

المسئول المباشر

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :



متابعة تنفيذ برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية

معلومات عامة عن البرنامج / المشروع :

اسم البرنامج / المشروع : تقديري لذاتي
اسم المسئول المباشر عن البرنامج / المشروع : فاطمة الشهري

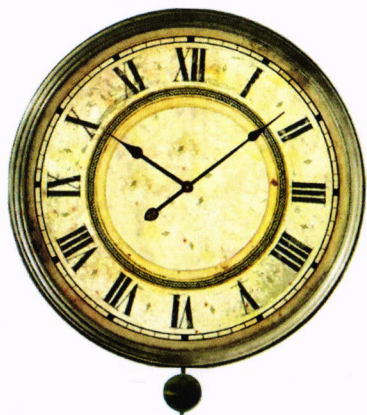
تقديم البرنامج / المشروع :

م	خطوات التنفيذ	تحقق	تحقق إلى حد ما	لم يتحقق	نسبة المتحقق	تم في الوقت المحدد	تأخر في التنفيذ	المخرجات المتحققة
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								

متوسط النسبة المتحققة = %



٢/١٢



برنامج تطوير المدارس



وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطة الثالثة أبناء بنات

البرنامج الزمني لأعمال

المدرسة/المتوسطة الثالثة أبناء/بنات خلال الفترة من ١٤٣٧/٦/١١ هـ إلى ١٤٣٧/٦/٢٢ هـ

الفصل الدراسي الأول																				الفصل الدراسي الثاني										المشروعات																				
شهر ١١					شهر ١٢					شهر ١					شهر ٢					شهر ٣					شهر ٤						شهر ٥					شهر ٦					شهر ٧					شهر ٨				
الأسابيع					الأسابيع					الأسابيع					الأسابيع					الأسابيع					الأسابيع						الأسابيع					الأسابيع					الأسابيع					الأسابيع				
١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢		٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤										
سلامتي في صحتي																																																		

قائمه المتوسطة الثالثة أبناء بنات /
مريم حضير مثور العنزي

سلامتي في صحتي



النموذج الرئيس لل خطة المالية للإدارة للسنة الأولى من الخطة التشغيلية

اسم المدرسة: المتوسطة الثالثة أبناء بنات
المجموع العام لميزانية برامج السنة الأولى من الخطة التشغيلية:
الهدف العام (١): نشر الوعي الصحي بين منسوبات المدرسة
الهدف التفصيلي (١): اكساب ٨٠% من معلمات المدرسة مفاهيم ومبادئ الصحة المدرسية خلال العام الدراسي.

ملاحظات	التكلفة المالية			المتطلبات	المدة	البرامج/المشروعات	م
	المجموع	مبالغ غير معتمدة	مبالغ معتمدة				
	٤٠٠ ريال	لا يوجد	التنمية المهنية ٣٠٠ ريال +التكريم ١٠٠ ريال =٤٠٠ ريال	١-كوادر بشرية ٢- مستلزمات مادية ٣-مطويات ومنشورات وسي دي . ٤-لوحات إرشادية ولوحات إعلانية ٥-مسرح منظم ومجهز ٦-جهاز عرض ٧-ميزانية الدعم ٣٠٠ +التكريم ١٠٠ ريال ٤٠٠ ريال ٨-جدول زمني ٩- ملفات ١٠ - خطابات ١١- ركن خاص بالمعرض ١٢- شهادات شكر ١٣- جوائز عينية	الاسبوع الثاني والثالث من شهر جماد آخر	سلامتي في صحي	١



قائدة المدرسة/مريم حضيرى منور الغزالي

النموذج الرئيس الخطة التشغيلية

الهدف العام (١): نشر الوعي الصحي بين منسوبات المدرسة.
الهدف التفصيلي (١): اكساب ٨٠ من معلمات المدرسة مفاهيم ومبادئ الصحة المدرسية خلال العام الدراسي

م	البرامج/المشروعات	المدة	المتطلبات	الفئة المستفيدة	الجهة المنفذة		الدعم الخارجي
					الرئيسية	المساندة	
٢	سلامتي في صحتي	الاسبوع الثاني والثالث من شهر جماد آخر	١-كوادر بشرية ٢- مستلزمات مادية ٣- مطويات ومنشورات وسي دي . ٤- لوحات إرشادية ولوحات إعلانية ٥- مسرح منظم ومجهز ٦- جهاز عرض ٧- جدول زمني ٨- ملفات ٩- خطابات ١٠- ركن خاص بالمعرض ١١- شهادات شكر ١٢- جوائز عينية ١٣- ميزانية الدعم ٣٠٠ ريال + التكريم ١٠٠ ريال = ٤٠٠ ريال	المعلمات وطالبات	القائدة + الرحمة الشهري	الوكيلة	المستشفى العسكري قسم (الطب الوقائي) د/ سناء البناوي.



قائدة المدرسة/مريم حضيري مثور العنزي

توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)
١_ معلومات عامة عن البرنامج / المشروع : الهدف العام/ نشر الوعي الصحي بين منسوبات المدرسة.

اسم البرنامج / المشروع :	سلامتي في صحي
الجهة المنفذة :	المتوسطة الثالثة أبناء بنات
اسم المسؤول المباشر عن المشروع / البرنامج :	مديرة المشروع/
أ/رحمة الشهري	

٢_ أهداف البرنامج / المشروع :

الأهداف الخاصة بالبرنامج / المشروع	مؤشرات تحقيق البرنامج / المشروع
اكتساب ٨٠ من معلمات المدرسة مفاهيم ومبادئ الصحة المدرسية خلال العام الدراسي	١- عدد المطويات والنشرات المقدمة. ٢- كشف توقيع الحاضرات للمحاضرة في المسرح المدرسي. ٣- نص المادة الإثرائية من قبل الطيبة الملقية. ٤- نموذج موافقة ولي امر في خروج طالبة للمشاركة في برنامج. ٥- سجل الزيارات ٦- لوحة ارشادية تحوي جميع ارقام الطوارئ وطوارئ المستشفى العسكري ٧- شهادة شكر للطيبة والمرضات المتعاونات

٣_ علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :

أهداف الخطة التشغيلية	علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم
الهدف العام المنتمي إليه البرنامج /المشروع	<input checked="" type="checkbox"/> ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف () <input type="checkbox"/> لم يرد في الخطة العامة للوزارة. <input type="checkbox"/> لم يتم الإطلاع.
الهدف / الأهداف التفصيلية :	<input checked="" type="checkbox"/> ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف () <input type="checkbox"/> لم يرد في الخطة العامة للوزارة. <input type="checkbox"/> لم يتم الإطلاع.



٤. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

وصف البرنامج/ المشروع	الوقت المتوقع للانتهاء من البرنامج / المشروع	المخرج النهائي المتوقع للبرنامج / للمشروع
<p>-عبارة عنشراكة مجتمعية مع مستشفى الملك سلمان العسكري في التوعية ضد الامراض الوبائية (الكرونا - انفلونزا الخنازير والطيور)</p> <p>توعية صحية في التغذية السليمة</p> <p>توعية صحية في مرض السكر</p> <p>زيارة من قبل الطالبات للمستشفى العسكري لحضور لقاء عن مرض السكر.</p> <p>تطعيم طالبات الصف الاول متوسط</p> <p>القيام بالكشف الطبي على جميع طالبات المدرسة.</p> <p>تحديد ارقام الطوارئ لاستدعاء الاسعاف اثناء الحاجة لنقل الحالات الطارئة.</p>	<p>الاسبوع الثاني والثالث من شهر جماد اخر</p>	<p>١- ملف توثيق البرنامج.</p> <p>٢- نص المادة الإثرائية من قبل الطيبة.</p> <p>معلومات متمكنات من الدور الفعال الذي يمكنهم القيام به داخل المدرسة وكيفية الاسهام في دعم البرامج الصحية والارتقاء بصحة الطالبات.</p> <p>١- عدد المطويات والنشرات المقدمة.</p> <p>٢- كشف توقيع الحاضرات للمحاضرة في المسرح المدرسي.</p> <p>٣- نص المادة الإثرائية من قبل الطيبة الملقية.</p> <p>٤- نموذج موافقة ولي امر في خروج طالبة للمشاركة في برنامج.</p> <p>٥- سجل الزيارات</p>



٥. التكلفة التقديرية للبرنامج : (وسيلة توفير كلفة البرنامج / المشروع):

- لا يحتاج إلى تكلفة مالية .
 □ يحتاج إلى تكلفة مالية .

يحتاج إلى مصدر مالي (غير معتمد في الميزانية)			معتمد في الميزانية
تمويل خارجي		تمويل ذاتي	
المبلغ	المصدر / الجهة المانحة		
//	//	//	ميزانية الدعم
المجموع : //		المجموع : ///	المجموع : ميزانية الدعم ٣٠٠٠ ريال +التكريم ١٠٠ ريال = ٤٠٠ ريال



٦. مكونات البرنامج / المشروع (مراحله) :

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الأولى	١٤٣٧/٦/١١ هـ	١٤٣٧/٦/٢٢ هـ	الاجتماع بالطالبات والمعلمات وشرح المشروع.

٧. خطوات تنفيذ المرحلة:

الخطوة الأولى	وضع الجدول الزمني وفق برامج محددة.
الخطوة الثانية	مخاطبة قسم الطب الوقائي بالمستشفى العسكري.
الخطوة الثالثة	الإعلان عن بدء البرنامج.
الخطوة الرابعة	تقسيم الاعمال على المعنيين.
الخطوة الخامسة	تحديد يوم المحاضرة.
الخطوة السادسة	تنظيم ملف التوثيق لدى السكرتارية.



متابعة تنفيذ برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية

معلومات عامة عن البرنامج / المشروع :

اسم البرنامج / المشروع : سلامتي في صحتي
اسم المسئول المباشر عن البرنامج / المشروع : رحمة الشهري

تقديم البرنامج / المشروع :

م	خطوات التنفيذ المرحلة الاولى	تحقق	تحقق إلى حد ما	لم يتحقق	نسبة المتحقق	تم في الوقت المحدد	تأخر في التنفيذ	المخرجات المتحققة
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
متوسط النسبة المتحققة = %								

الصعوبات والمعوقات:

خطوات التنفيذ	الصعوبات	الإجراءات المتخذة للتغلب على الصعوبات	الوقت المتوقع لانتهاء من المراحل المتأخرة

مقترحات وحلول :

.....

.....

.....

.....

المسئول المباشر

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :

